

ALLEGATO 1

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 3 "Ambito soggettivo")	Riferimento normativo
Disposizioni generali		A	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
		A	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013

Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	T	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	E	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

Consulenti e collaboratori		T (ex A)	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
			Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013
			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001
		A	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo)	H	Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
			Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013
		P	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013

	Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse)	H	Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
			Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013
Attività e procedimenti	Monitoraggio tempi procedurali	B	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	B	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
			Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
			Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
			Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
			Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
	Atti di concessione	B	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013

			Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013
			Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	A	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013
	Canoni di locazione o affitto		Art. 30, d.lgs. n. 33/2013
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	A	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
	Liste di attesa	I	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013
Pianificazione e governo del territorio		A (compatibilmente con le competenze in materia)	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
			Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
		F	Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

Strutture sanitarie private accreditate		D	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013
Altri contenuti - Corruzione		A	Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
			delib. CiVIT n. 105/2010 e 2/2012

Data di compilazione

ALLA DELIBERA . 77/2013-

Denominazione del singolo obbligo

Codice disciplinare e codice di condotta

Organi di indirizzo politico-
amministrativo

(da pubblicare in tabelle)

Rendiconti gruppi consiliari
regionali/provinciali

Consulenti e collaboratori

(da pubblicare in tabelle)

SSN - Bandi e avvisi

SSN - Procedure selettive

SSN- Incarichi amministrativi di vertice

(da pubblicare in tabelle)

SSN - Dirigenti

(da pubblicare in tabelle)

Monitoraggio tempi procedimentali

Criteri e modalità

Atti di concessione

(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)

(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)

Patrimonio immobiliare

Canoni di locazione o affitto

Carta dei servizi e standard di qualità

Liste di attesa

(da pubblicare in tabelle)

Pianificazione e governo del territorio

(da pubblicare in tabelle)

Strutture sanitarie private accreditate

(da pubblicare in tabelle)

Responsabile della prevenzione della
corruzione

Responsabile della trasparenza

31/12/2013

GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/12/2013

Contenuti dell'obbligo

Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)
Codice di condotta inteso quale codice di comportamento

Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze

Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Curricula

Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica

Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti

1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)

2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)

3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)

4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)

5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)

Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate

Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato

Per ciascun titolare di incarico:

1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo

2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato

3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali

Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)

Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse

Bandi e avvisi di selezione

Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo

Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)

Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)

Per ciascun titolare di incarico:

1) curriculum vitae

2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto

3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi

4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico

5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico

Bandi e avvisi di selezione
Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse
Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)
Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)
Per ciascun titolare di incarico di responsabile di dipartimento e di struttura complessa:
1) curriculum vitae
2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto
3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi
Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali
Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati
Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro
Per ciascun atto:
1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario
2) importo del vantaggio economico corrisposto
3) norma o titolo a base dell'attribuzione
4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo

5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario

6) link al progetto selezionato

7) link al curriculum del soggetto incaricato

Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro

Informazioni identificative degli immobili posseduti

Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti

Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici

Tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata

Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti

Per ciascuno degli atti:

1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione

2) delibere di adozione o approvazione

3) relativi allegati tecnici

Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse

Elenco delle strutture sanitarie private accreditate

Accordi intercorsi con le strutture private accreditate

Responsabile della prevenzione della corruzione

Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)

Annuale	2	3	3
Annuale	2	3	3
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3
Annuale	2	3	3
Annuale	2	3	3
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3

Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	2	2
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3
Tempestivo	0	0	0
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a
	n/a	n/a	n/a
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a
Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	n/a	n/a	n/a
Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	n/a	n/a	n/a

Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	2	3	3
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3
Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3
Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3
Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3
Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3
Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0

Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3
Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3
Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a
Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a
Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a
Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a
Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a
Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a

Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a
Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a
Tempestivo	2	3	3
Tempestivo	n/a	n/a	n/a

AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note
La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)	
3	3	Il Codice di Comportamento del CISS è in fase di ultimazione
3	3	
3	3	
3	3	I dati mancanti sono stati richiesti dal CISS; viene riportata la data di richiesta
3	0	I dati mancanti sono stati richiesti dal CISS; viene riportata la data di richiesta
3	0	
3	0	I dati mancanti sono stati richiesti dal CISS; viene riportata la data di richiesta
3	0	I dati mancanti sono stati richiesti dal CISS; viene riportata la data di richiesta

3	0	I dati mancanti sono stati richiesti dal CISS; viene riportata la data di richiesta
3	0	I dati mancanti sono stati richiesti dal CISS; viene riportata la data di richiesta
3	0	I dati mancanti sono stati richiesti dal CISS; viene riportata la data di richiesta
3	0	I dati mancanti sono stati richiesti dal CISS; viene riportata la data di richiesta
3	0	I dati mancanti sono stati richiesti dal CISS; viene riportata la data di richiesta
n/a	n/a	
3	3	

n/a	n/a	
n/a	n/a	
n/a	n/a	
n/a	n/a	
n/a	n/a	
n/a	n/a	
n/a	n/a	
3	3	
3	3	
3	3	
3	3	PER RAGIONI DI PRIVACY, NON VENGONO PUBBLICATI I NOMI DEI CITTADINI BENEFICIARI
3	3	
3	3	
0	0	

n/a	n/a	
n/a	n/a	
3	3	
n/a	n/a	